

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Центра культуры г.Новополоцка
от«03» января 2024г. № 02

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного учреждения культуры «Центр культуры
г.Новополоцка» на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Обновление состава и утверждение комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений, | ежегодно | Заместитель директора по основной деятельности |
| 2. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений учреждения | не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3. | Обеспечение проведения работы по разъяснению в трудовом коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | постоянно | Председатель комиссии, заместитель директора по основной деятельности |
| 4. | Организация и проведение профилактической работы в трудовом коллективе (семинаров, встреч) с привлечением сотрудников правоохранительных органов, специалистов отдела культуры по вопросам соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, выполнения социальных стандартов, организации культурно-зрелищных мероприятий | постоянно | Председатель комиссии, заместитель директора по основной деятельности |
| 5. | Размещение на сайте Центра культуры г.Новополоцка информации об антикоррупционном законодательстве, проведении заседаний комиссии | постоянно | Заместитель директора, инженер – программист |

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 6. | <p>Обеспечение мониторинга публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Информирование работников Центра культуры г.Новополоцка о работе, проводимой в государстве (области, городе) по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе</p> | постоянно | Заместитель директора по основной деятельности |
| 7. | <p>Обеспечение соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства», анализ причин и условий, порождающих бесхозяйственность, хищения и другие потери ресурсов</p> | постоянно | Заместитель директора по основной деятельности, заместитель директора по АХР, члены комиссии |
| 8. | <p>Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Центр культуры г.Новополоцка (структурное подразделение ЦРиТК), содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов</p> | постоянно | Заместитель директора по основной деятельности, члены комиссии |
| 9. | <p>Своевременное представление государственными должностными лицами и лицами, приравненными к ним, деклараций о доходах и имуществе</p> | до 1 марта | Председатель комиссии |
| 10. | <p>Осуществление контроля за приёмом на работу в соответствии со штатным расписанием учреждения, в том числе молодых специалистов.</p> <p>Формированием резерва кадров, в том числе руководящих работников</p> | постоянно | Председатель комиссии, инспектор по кадрам |
| 11. | <p>Обеспечение заключения обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц</p> | постоянно | Председатель комиссии, инспектор по кадрам |
| 12. | <p>Обеспечение контроля за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины,</p> | постоянно | Председатель комиссии, |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|
| | безопасности труда. Проведение мониторингов, направленных на выявление и предупреждение сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка | | инспектор по кадрам |
| 13. | Разработка и утверждение соответствующей документации с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-З «О защите персональных данных» иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных. Контроль за организацией работы по защите персональных данных в учреждении | Постоянно | Заместитель директора по основной деятельности, инспектор по кадрам |
| 14. | Контроль за целесообразностью сдачи в аренду помещений и оборудования учреждения. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества | Постоянно | Председатель комиссии, заместитель директора по АХР |
| 15. | Обеспечение проверки фактического наличия имущества | при проведении инвентаризаций | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 16. | Осуществление целевого расходования бюджетных средств, использование и обеспечение сохранности государственного имущества, осуществление хозяйственной деятельности в учреждении и структурном подразделении. Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии, заместитель директора по АХР, заведующий отделом материального обеспечения и технического обслуживания |
| 17 | Обеспечение контроля за организацией и проведением культурно-зрелищных мероприятий, заключением договоров путем принятия решения по данным вопросам комиссионно | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии, заведующий отделом гастрольно- |

| | | | |
|-----|--|-------------|---------------------------------------|
| | | | концертной деятельности |
| 18. | Взаимодействие с профсоюзным комитетом учреждения по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики в учреждении | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 19. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в 2024 году. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | 4-й квартал | Председатель комиссии, члены комиссии |